

# 國家生技研究園區 生醫轉譯核心共儀設施

## 數位化病理組織影像分析平台

### 使用及管理辦法

民國 108 年 5 月制訂規範

#### 壹、儀器設備

本辦法所適用之設備為設於國家生技研究院區 A 棟 502c 及 522 之組織切片掃描及病理分析系統及病理切片室之所有儀器設備。

#### 貳、申請使用資格

國內外學術研究單位、園區進駐研究團隊以及國內外生技醫藥研發或育成產業。

#### 參、預約方式

##### 專案服務者

請直接聯繫專案經理陳志龍博士及吳淑婷技術專員。

##### 自行操作者

一、初次申請人，請先上網申請「使用者 ID 帳號」。

網址: <https://forms.gle/XJuHWpSZgEtSUiju5>



二、自行下載「使用者注意事項與安全守則」及「儀器使用切結書」，填妥文件並掃描回傳 E-mail 至管理人員(吳淑婷專員)。



三、管理人員收到文件後，由管理人員 E-Mail 通知給予申請人「使用者預約 ID 帳號」。



四、具備使用者 ID 帳號者，請線上預約儀器使用時段。

網址: <https://forms.gle/72M5SvLsC1NAFtrm7>



五、線上預約儀器使用時段完成後，由管理人員確認預約時段並 E-Mail 通知儀器預約者。請務必確認信箱回覆內容是否已預約成功。



六、請於預約時段前，務必先到 A531 櫃台跟核心共儀人員報到後索取門禁卡。

## 肆、預約注意事項

- 一、每項儀器設備，皆須申請使用者 ID 帳號，並備妥「使用者注意事項與安全守則」及「使用聲明書」文件。
- 二、欲自行使用者，需與管理人員預約上課時間，自行下載「認證表」並通過考核後，將給予使用者自行預約使用權限。請注意:上課及考試時段以儀器服務收費。
- 三、病理切片室之相關儀器無提供專人服務，僅提供自行操作使用(需經認證)。
- 四、組織切片掃描及病理分析系統(TissueGnostics)若需專人操作服務，請先聯繫管理人員(王儷霖專員)預約時段; 若為自行操作，則需經認證 開放權限後，才提供自行操作。

## 伍、開放時間

- 一、儀器於 14 天前可開放預約，最遲請於 24 小時前取消。
- 二、以週一至週五 09:00~17:00 為原則。  
(自動化組織處理機固定每周二及四下午 16:00 開放)
- 三、若有需要於夜間或假日使用儀器者請洽管理人員。

## 陸、收費標準

- 一、每小時計費，單位為新台幣，未滿 1 小時以 1 小時計。
- 二、使用完畢後之生醫廢棄物(包括廢水、有機溶劑、蠟塊等)需收費回收，以每公斤 60 元計費。
- 三、國外廠商以專案服務計費。

代號	儀器名稱	學研單位	進駐廠商	非進駐廠商	附註
P1	自動化組織處理機 Sakura VP1	315	420	630	耗材共儀 收費提供
P2	石蠟組織包埋機 Sakura TEC-5	210	315	420	
P3	石蠟組織切片機 Sakura SR11	210	315	420	切片刀自備
P4	組織切片掃描及病理分析系統-穿透光/螢光-專人服務 TissueGnostics/Transmission light	1575	2205	3150	
P5	組織切片掃描及病理分析系統-共軛焦系統-專人服務 TissueGnostics/Confocal	2100	2940	4200	
P6	全自動多元式可客製化 免疫染色及原位雜交系統 Roche Ventana BenchMark Ultra	630	945	1260	抗體自備/ 試劑共儀 收費提供

P7	乾式生化分析儀 Fuji NX500i	0	315	630	耗材自備/ 共儀收費 提供
S3	耗材試劑 (依耗材試劑使用量 收費)				
O1	生物醫療廢棄物代處理費	60/kg	60/kg	60/kg	

## 柒、付費方式

### 專案服務者

請直接聯繫專案經理陳志龍博士及吳淑婷技術專員。

### 自行操作者

線上完成預約時段，並收到管理人員回覆後，請於預約時段前，先到 A531 門口跟核心共儀人員簽收「儀器使用單」之三聯單，使用者留存一聯，由管理人員開儀器門禁。儀器使用單，將依照使用者預約時數及相關耗材進行收費。正式繳費單將於每月 20 號，連同「儀器使用費用單」將一併 E-Mail 給貴公司單位主管，請依通知書之規定繳費與完成相關作業。請於正式繳費單開立 30 天內完成繳費。請特別注意，發票的開立將於收到回傳匯款單據後兩個月內開立。

承辦人: 簡皎芸 小姐

TEL: (02) 77505554

E-mail : happyepi@gate.sinica.edu.tw

地址：11529 台北市南港區研究院路一段 130 巷 99 號

國家生技研究園區 A 棟 A531 室

## 捌、罰則

- 一、取消預約：至遲請於預約時段 24 小時前取消預約，否則仍需收取預約時段之使用費。
- 二、上機時，若因樣品製備問題導致無法進行上機，仍將收取一個小時的使用費。
- 三、使用儀器等相關耗材由使用者自備，限定使用原廠試劑、耗材，若自行購買使用他牌而導致機器損壞，其使用者需負責儀器維修費用及賠償責任，並取消其使用資格)
- 四、違反使用規定達 3 次，需重新申請上課及考核。
- 五、請於繳費單正式開立 30 天內繳費，否則將予以停權。

## 玖、管理人員

技術專員 吳淑婷

TEL: 02-77505500 轉 1542 或 專線 02-77505554

E-mail: ting322@gate.sinica.edu.tw